



**Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata  
POLGÁRMESTERE**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2019. június 20-i ülésére**

**Tárgy: Javaslat a Budafoki Kézilabda Sportegyesülettel kötött feladat-ellátási megállapodás megújítására**

*Az előterjesztés tárgyalása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános ülésen történik*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014-ben alkotta meg az önkormányzati sportfeladatokról és a sporttevékenység támogatásáról szóló 18/2014. (IX.17.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: rendelet). A rendelet 6.§ (1) bekezdés c) pontja alapján az önkormányzat egyes sportfeladatainak ellátásába megállapodás alapján a közigazgatási területén működő sportcélú társadalmi szervezeteket is bevonhatja.

A rendelet 8. § (2) bekezdése szerint „Az önkormányzat sportfeladatainak ellátása érdekében éves költségvetésében forrást biztosít egyrészt a kerületi székhelyű sportszervezetekkel megkötött feladat-ellátási megállapodások útján, másrészt sportcélú pályázatok kiírásával. A feladat-ellátási megállapodások kötelező tartalmi elemeit a rendelet melléklete tartalmazza.”

A feladat-ellátási megállapodást a kerületi sportmunka javítása, fejlesztése érdekében kívánjuk megkötni a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint a Nemzeti Sportstratégia és a Képviselő-testület 76/2009.(04.09.) önk. határozatával elfogadott és felülvizsgált „Hosszú távú sportkoncepció” elvárásainak figyelembevételével.

Az önkormányzat a 2019. évi költségvetésében 2.000.000 forint közvetlen támogatást nyújt a Budafoki Kézilabda Sportegyesületnek.

A feladat-ellátási megállapodást, amely a határozati javaslat mellékletét képezi, az érintett sportegyesülettel egyeztetjük.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.**

**Határozati javaslat a Képviselő-testület részére:**

Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. megköti a Budafoki Kézilabda Sportegyesülettel a határozat mellékletét képező feladat-ellátási megállapodást.

2. az önkormányzat 2019. évi költségvetése terhére támogatásként biztosítja a sportszervezet részére a feladat-ellátási megállapodásban foglalt összeget.

3. felkéri a Polgármestert az 1. pont szerinti feladat-ellátási megállapodás aláírására.

**Határidő:**

a feladat-ellátási megállapodás aláírására: 2019. július 15.

**Felelős:** Polgármester  
**Határozat végrehajtását végzi:** Humánszolgáltatási Iroda  
Gazdasági Iroda (megállapodás szerinti támogatás utalása)  
**A határozat melléklete:** Feladat-ellátási megállapodás

*A támogató döntéshez az Möt. 47. § (2) bekezdése alapján **egyszerű szótöbbség** szükséges.  
A határozathozatal az Möt. 48. § (1) bekezdése alapján **nyílt** szavazással történik.*

Budapest, 2019. június „ „

Karsay Ferenc

Az előterjesztés összesen 1 db mellékletet tartalmaz.

**Az előterjesztést készítette:**

Humánszolgáltatási Iroda .....  
irodavezető aláírása ..... aláírás dátuma

**Látta:**

Gazdasági Iroda .....  
irodavezető aláírása ..... aláírás dátuma

Kozma Ügyvédi Iroda .....  
aláírás ..... aláírás dátuma

**Törvényességi felügyelet:**

Jegyzői Kabinet .....  
ellenőrzést végzők aláírása ..... aláírás dátuma

dr. Répás Judit aljegyző .....  
aláírás ..... aláírás dátuma

dr. Szántó János jegyző .....  
aláírás ..... aláírás dátuma

### Feladat-ellátási megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata** (1221 Budapest, Városház tér 11., adószám: 15735856-2-43, KSH szám: 15735856-8411-321-01, képviseli: Karsay Ferenc polgármester) mint **megbízó**, a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről a **Budafoki Kézilabda Sportegyesület** (1223 Budapest, Aszály utca 15/a. fszt. 1/a., képviseli: Apáti Anikó, (bejegyző végzés száma: 11.PK. 60.405/2006/19., bank: Erste Bank, bankszámlaszám: 11600006-00000000-20793823) továbbiakban **Megbízott** (együttesen: **Felek**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

- 1.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 23. § (5) bekezdés 17. pontja szerint a kerületi önkormányzat feladata a kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek.
- 2.) A fentiek előrebocsátása után a Megbízott a kerületi sportfeladatok közül az alábbiak ellátását vállalja:
  - a) Meglévő felnőtt és utánpótlás csapatának működtetését, versenyeztetését az országos és a korosztályos bajnokságokban:
    - Budapest II. osztály női felnőtt bajnokság;
    - U11-es korosztály, leány, gyermekbajnokságban;
    - U15-ös korosztály, leány, gyermekbajnokságban.
  - b) A tehetséges sportolóknak fejlődési lehetőséget biztosít korosztályos csapataiban.
  - c) Bajnokságban nem szereplő utánpótlás korú játékosainak 8 éves kortól biztosít edzési lehetőséget.
- 3.) A Megbízó vállalja, hogy a 2. pontban megfogalmazott feladatok teljesítése esetén a Megbízott működési kiadásaihoz 2.000.000,- Ft (azaz kettőmillió forint) összeg erejéig hozzájárul, az elszámolható kiadási tételeket az 1. számú melléklet tartalmazza, kormányzati funkció: 084031.
- 4.) A Megbízó a 3. pontban meghatározott összeget 2019. évi költségvetésében biztosítja és működési célú átadott pénzeszközként tartja nyilván, és a támogatás átutalását egy összegben teljesíti a Megbízott felé.
- 5.) A folyósítás feltétele, hogy a Megbízott a 2019/2020-as bajnoki idényre a hivatalos regisztrációt (nevezést) bemutassa.
- 6.) A jelen megállapodás határozott időre, 2019. április 1. napjától 2020. március 31. napjáig jön létre a 2.) pontban foglalt feladatok ellátása érdekében.
- 7.) A Megbízott a támogatási összeggel a támogatási időszak egészére vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásával köteles tételesen elszámolni a Megbízó felé 2020. április 15-ig.

8.) A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

9.) Az átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámlakivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén a kiadási pénztárbizonylat, készpénzes számla, vagy átvételi elismervény csatolása szükséges a pénzügyi teljesítés igazolásához.

10.) A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Megbízott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.

11.) A Megbízottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget **„2.000.000,-Ft összegű Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata támogatás felhasználására elszámol va.”** A fenti szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról Megbízott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el. A hitelesített bizonylat-másolatokat összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részeként kell a Megbízó részére benyújtani.

12.) A Megbízott által vállalt sportfeladatok teljesítését, a kifizetés jogosságát, összecszerúságát a Humánszolgáltatási Iroda vezetője igazolja.

13.) A Megbízott vállalja, hogy a 2020/2021-es bajnoki idény szakmai és gazdasági tervét ismerteti a Megbízóval a feladat-ellátási megállapodás esetleges jövőbeli, ismételt megkötésének érdekében.

14.) A Megbízott jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy

a) nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele;

b) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek, az adott tárgyban támogatási igényt még nem nyújtott be, illetve ha benyújtott, úgy a szerződés aláírását követő 3 napon belül külön nyilatkozatban közli, hogy mikor és hol nyújtott be igényt;

c) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;

d) megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában és 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;

e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti kizáró okok esetében nem állnak fenn;

f) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97. § (1) bekezdésében vázolt körülményekről a tudomására jutástól számított 8 napon belül a Megbízót tájékoztatja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.-ben foglaltak szerint visszafizeti;

g) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott haladéktalanul köteles a Megbízó képviselőjét

írásban tájékoztatni, ha az átláthatósági feltételeknek való megfelelése jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és tudomásul veszi, ha az átláthatósággal kapcsolatos valótlan nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés időtartama alatt megszűnnek, jelen szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja - amennyiben a teljesítésre nem került sor – a szerződéstől eláll;

- h) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- i) a támogatást érintően Áfa levonási joggal nem rendelkezik.

15.) Megbízott képviselője

- a) hatályos cégkivonattal/létesítő okirattal/bírósági nyilvántartásban szereplő adatokról kiállított kivonattal és – szükség szerint – meghatalmazással, valamint aláírás mintájával igazolja, hogy jogosult a Megbízott képviselőjére, továbbá ennek alapján jelen szerződés megkötésére és aláírására és arra, hogy a jelen szerződéshez csatolt vagy az Ávr. 75. § (3a) bekezdése szerint korábban benyújtott létesítő okiratban bírósági nyilvántartásban szereplő adatokról kiállított kivonatban szereplő adatokra vonatkozóan változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban;
- b) kijelenti továbbá, hogy a testületi szerv(ek) részéről jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Megbízott részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná jelen szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

16.) A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás alapján kifizetésre csak akkor kerülhet sor, ha

- a) igazolja 30 napnál nem régebbi igazolással, hogy nincs köztartozása (igazolás a Nemzeti Adó és Vámhivataltól (NAV) és a székhely szerinti önkormányzati adóhatóságtól),
- b) támogatott cél tartalmától függően nyilatkozik arról, hogy a támogatott tevékenység ellátásához hatósági engedéllyel rendelkezik,
- c) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt,
- d) benyújtja valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Megbízó javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

17.) A Megbízó szakértő közreműködést is igénybe vehet a feladatellátás minőségének vizsgálatára.

18.) A Megbízott kijelenti, hogy a feladat ellátása során betartja és betartatja a vonatkozó jogszabályokat. A feladatok ellátásában a Megbízott részéről jogszabály szerinti szakképzettséggel rendelkező személyek vesznek részt.

19.) Kapcsolattartás:

A Megbízott kapcsolattartója:

Neve: Apáti Anikó

Címe:  
Telefonszáma:  
E-mail címe:

A Megbízó kapcsolattartója:

Neve: dr. Patócs Andrea  
Címe: 1221, Budapest, Városház tér 11.  
Telefon száma: 06-1-229-2611/115,195  
Telefax száma: 06-1-229-2686  
E-mail címe: [drpatocsa@bp22.hu](mailto:drpatocsa@bp22.hu)

20.) A Felek a jelen megállapodással kapcsolatos mindennemű közléseiket megtehetik írásban, telefonon, telefaxon, e-mailen. A telefonon tett közléseket haladéktalanul írásban is kötelesek megtenni a Felek.

21.) A faxon küldött dokumentumokat akkor kell kézhez vettnek tekinteni, ha azt a Felek jelen pontban megadott hívószámára küldték és azt a vonatkozó adási nyugta igazolta, az e-mailen küldött dokumentumok átvételét az e-mail fogadásáról szóló automatikus értesítés igazolja.

22.) Az írásban postai úton küldött leveleket ajánlott – tértivevényes – postai küldeményként kell feladni. A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is megérkezettnek minősül, ha a tértivevény "nem kereste", vagy "nem vette át" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a jelen megállapodásban írt telefaxszámot, e-mail címet bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és az így küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

23.) A megállapodás a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a megállapodás teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.

24.) A jelen megállapodást bármelyik fél indoklás nélkül 30 napra felmondhatja. Felmondás esetén a szerződő felek kötelesek időarányos – feladat-ellátási, szakmai és pénzügyi - elszámolást készíteni.

25.) A Megbízó a megállapodástól való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Megbízott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy neki felróható okból megszegi jelen megállapodásból, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:

- a) a kapott támogatást a Megbízott nem a megállapodásban meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen megállapodásban részletesen meghatározott feladatokat valósítja meg;
- b) a Megbízott akadályozza, vagy megghiúsítja a jelen megállapodással kapcsolatos ellenőrzést;
- c) a Megbízott a támogatás maradványösszegének visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének határidőre nem tesz eleget;
- d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Megbízott az igénylést, illetve teljesítést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, illetve ha az adataiban történő, a jelen megállapodás teljesítésével összefüggő lényeges változásra vonatkozó bejelentési kötelezettségét három munkanapon belül nem teljesíti;
- e) a Megbízott póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget beszámolási kötelezettségének;

- f) a Megbízott a megállapodás megkötését követően válik nem átlátható szervezetté;
- g) a Megbízottnak a megállapodás hatálya alatt köztartozása keletkezik.

26.) A jelen megállapodás 25.) pontjában meghatározott esetek fennállása esetén a Megbízott a Megbízó által megállapított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait visszafizetni köteles az Ávr. szerint. A visszafizetési kötelezettség teljesítésére részletfizetési kedvezmény nem adható.

27.) A Megbízott jelen megállapodás időbeli hatálya alatt valamennyi bankszámlájára vonatkozóan felhatalmazza Megbízót arra, hogy amennyiben a feladat-ellátási megállapodás alapján fennálló bármely kötelezettségét megszegi, vagy nem teljesíti, és a Megbízó a támogatást visszavonja, akkor bankszámláját azonnali beszedési megbízással, a visszafizetendő összeg erejéig megterhelje.

28.) A Megbízó az elszámolás elfogadását, valamint az esetleges visszafizetési kötelezettség teljesítéséről való tudomásszerzést követő 5 napon belül hozzájárul az azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazás/ok visszavonásához.

29.) A Felek a jelen megállapodás teljesítése céljából legalább a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti együttműködésre kötelesek.

30.) A jelen megállapodással kapcsolatban a Felek a birtokukba került adatokat, tényeket, információkat kötelesek bizalmasan kezelni, azokat a megállapodással össze nem függő célra nem használhatják fel, harmadik személynek nem adhatják tovább. Ez a rendelkezés értelemszerűen nem korlátozhatja a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét.

31.) A jelen megállapodás a Felek kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a megállapodást a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.

32.) A jelen megállapodást az Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (VI.20.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

33.) A Felek képviselői kijelentik, hogy az általuk képviselt fél nevében a jelen megállapodás aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkeznek. Elismerik továbbá, hogy a képviseleti hibával összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartoznak.

34.) Jelen megállapodás kizárólag írásban, a Felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.

35.) Ha a jelen megállapodás bármely rendelkezése, vagy annak bármely körülmények közötti alkalmazása érvénytelen vagy végrehajthatatlan, ez a megállapodás egyéb rendelkezéseit és azok alkalmazását nem érinti, azok a jog által megengedett legteljesebb mértékben a Felek jelen megállapodásban kifejezett céljainak és akaratának megfelelően érvényesíthetők maradnak.

36.) A Felek a megállapodási feltételeket egybehangzó akaratnyilatkozatukkal, a Ptk.-nak a felek szerződéskötési szabadságát rögzítő rendelkezéseire foglaltakra tekintettel határozták meg.

37.) A Felek egyezően rögzítik, hogy a jogaikat és kötelezettségeiket céljaik és érdekeik megfelelő figyelembe vételével állapították meg, ezért a jelen megállapodás szerinti szolgáltatás-

ellenszolgáltatást egyenértékűnek ismerik el. Ennek értelmében a Felek egybehangzóan kijelentik, hogy az egyenértékűség elvének megsértésére, illetve a megállapodás egyéb okból adódó érvénytelenségére nem hivatkozhatnak, erre hivatkozva egymással szemben követelést jogszerűen nem támaszthatnak.

38.) E megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében elsősorban a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szerződő felek jelen megállapodást képviselőjük útján elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt saját kezűleg, illetve aláírásra jogosult képviselőik útján jóváhagyólag, 5 (öt) eredeti példányban írják alá, amelyből kettő darab eredeti példányt az Megbízott a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átvesz.

Budapest, 2019. .... hónap ..... nap

Budapest, 2019. .... hónap ..... nap

.....  
Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzat  
képv.:Karsay Ferenc  
polgármester

.....  
Budafoki Kézilabda Sportegyesület  
képv.: Apáti Anikó  
egyesület elnöke

.....  
pénzügyi ellenjegyzés

2019. ....

.....  
jogi ellenjegyzés

2019. ....



**1. Az utánpótláskorú sportolóknak felszerelések (mezek, labdák, sportruházat, stb.) biztosítására.**

Az utánpótláskorú sportolók által használt sportfelszerelés és sporteszköz elszámolása esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a) a felhasználás igazolása (sportszereknél szállító levél, vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv, készlet nyilvántartási dokumentáció, raktár- vagy szertárkarton, adott esetben üzembe helyezési dokumentáció), az egyesületi melegítő, egyesületi táska, edzőpóló, rövidnadrág, zokni, valamint egyéb felső ruházati termékek esetén igazolni kell, hogy a felszerelést az utánpótlás csapatban leigazolt gyermeke részére a törvényes képviselő átvette, az átvétel megtörténtét igazoló dokumentum;
- b) műszaki cikkek esetén a termék hivatalos műszaki leírása;
- c) az átadás-átvételt igazoló dokumentumok (szállítólevél, jegyzőkönyv);
- d) pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat, kiadási-bevételi pénztárbizonylat);

**2. Az utánpótlás felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő személyszállítás költségeinek biztosítására.**

Kizárólag az utánpótlás-neveléssel összefüggésben elszámolt személyszállítási szolgáltatás fogadható el, amelynek célja az utánpótlás korú sportolók versenyre, mérkőzésre, edzésre vagy edzőtáborba történő szállítása. Az utazás célját, illetve sportesemény megtartását minden esetben igazolni szükséges. Amennyiben a személyszállítási szolgáltatást kísérő személyek (pl. szülők) is igénybe veszik, a költség csak az utánpótlás-nevelés arányában számolható el (Pl. 16 fő versenyző és edző + 11 fő kísérő esetében a számlának csak a 16/27-ed része).

Versenyre, mérkőzésre, továbbá edzésre, edzőtáborba való személyszállítás költsége esetén az elszámolás mellékletei:

- a) menetlevél;
- b) utaslista;
- c) a részvételt bizonyító dokumentumok (pl. versenyjegyzőkönyvek, versenykiírások, edzésnaplók, edzőtábori szakmai beszámoló stb.);
- d) a kifizetés pénzügyi bizonylatai;
- e) az adott versenyhez, eseményhez kapcsolódó úthoz az autópálya díj is elfogadható a szervezet nevére szóló számlával;

**3. Felkészítéssel, edzőtáborozással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezési költségek biztosítására.**

Ezen költség akkor számolható el, ha megfelelően dokumentált és kizárólag az utánpótlás korú sportolók felkészítéséhez, edzőtáboroztatásához kötődik, valamint versenyeztetésükkel kapcsolatban merül fel.

- a) Minden esetben be kell nyújtani a felmerült költségeket igazoló számlákat, bizonylatokat (pl. szállás számla, étkezési számla, stb.);
- b) Az esemény célját minden esetben szükséges megindokolni és a részvételt bizonyító dokumentumokat csatolni (pl. meghívó, regisztráció, résztvevők listája, jelenléti ív, fényképek, verseny jegyzőkönyve, stb.);

- c) A jogcímben szereplő események során beszerzett és készpénzzel kiegyenlített élelmiszer beszerzése során kérjük törekedjenek arra, hogy lehetőleg nagy tételben, és ne egy-egy főre történjenek a vásárlások;
- d) A meghívott vendégcsapatok szállása és étkezése csak abban az esetben számolható el, ha a nevezési költség – amennyiben van – nem tartalmazza az említett szolgáltatásokat.

Felkészítéssel, edzőtáborozással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége esetén mellékelni kell az alábbiakat.

- a) az igénybe vevők névsorát a korosztály feltüntetésével;
- b) edzőmérkőzés, vagy verseny esetén a jegyzőkönyvet;
- c) edzőtábor esetén az edzőtábor szakmai leírását (max. 1 oldalas szakmai beszámoló);
- d) a számla bontását (egységár/fő/éjszaka, egységár/fő/étkezés).

Nem számolható el a belső (pl. edzők egymás közötti) megbeszélések során felmerült, illetve az évzáróval kapcsolatos étkezési költségek. A dohánytermékek, alkohol-és koffein tartalmú italokról szóló számlák nem elfogadhatóak.

#### **4. Az utánpótlásképzéssel összefüggő versenyek, tornák nevezési költség támogatására.** Ebben az esetben szükséges mellékelni az alábbiakat:

- a) az adott felkészülési tornára vonatkozó versenykiírást vagy meghívót;
- b) a jegyzőkönyvet vagy írásos beszámolót a tornáról;
- c) részletezést arra vonatkozóan, hogy mit tartalmaz a számla;

#### **5. Pályabérlet, terembérlet biztosítására.**

Igazolt használat alapján a bérleti díj a támogatásra akkor számolható el, ha a bérbe vevő kizárólag olyan bérbeadótól bérelhet létesítményt, aki/amely rendelkezik a bérbe adott létesítmény tulajdonjogával vagy felhatalmazással a létesítmény bérbeadására.

##### **Az elszámolás mellékletei:**

- a) a terembérleti vagy pályabérleti szerződés;
- b) az igénybe vevők névsora a korosztályok igazolásával;
- c) az edzésnapló, vagy a terem beosztása az edzésidőpontok igazolása céljából;
- d) teljesítési igazolás (mindkét fél által aláírt);

A dokumentációból egyértelműen ki kell derülnie a sportlétesítmény, sportpálya bérleti időpontjának, időtartamának, a korosztályoknak illetve az egységáraknak. Amennyiben a sportlétesítményt azonos időben felnőtt korú sportolók is használták, a bérleti díjat a pályahasználat alapján meg kell osztani és a kiszámítás módját az elszámoláshoz mellékelni.

#### **6. Az utánpótlás és szabadidősport támogatása érdekében a sportfejlesztési tervek megvalósításához szükséges TAO támogatási önrész költségeinek a biztosítására.**

##### **Az elszámolás mellékletei:**

- a) jóváhagyást végző Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott és jóváhagyott sportfejlesztési program;
- b) pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat, kiadási bevételi pénztárbizonylat).

**7. Az utánpótlás mérkőzés /esemény/ verseny rendezésével kapcsolatos költségek biztosítására.**

Verseny rendezés esetén szükséges mellékelni az alábbiakat:

- a) a résztvevő csapatok listáját;
- b) a mérkőzések jegyzőkönyvét vagy a torna lebonyolításnak végeredményét tartalmazó dokumentumot;
- c) verseny díjazásának elszámolásakor az átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonatot, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylatot;
- d) versenybírói elszámolásnál a versenybíróval kötött megállapodási szerződést, vagy a hivatalos felkérést, a sportszolgáltatást tartalmazó számlák esetében a tevékenység részletezését.

**8. Utánpótlás neveléssel foglalkozó sportszakemberek személyi jellegű ráfordításának a biztosítására.**

A személyi jellegű ráfordítások esetén elszámolható költségnek minősülnek:

- a bruttó személyi költségek (rendszeres, vagy nem rendszeres bér jellegű költségek, melyek magukban foglalják a járulékokat, hozzájárulásokat, adókat). A járulékok, hozzájárulások, adók elszámolásánál a ténylegesen megállapított összeg számolható el (nem a kerekített, bevallásban szereplő és megfizetett összeg);

Kizárólag a valódi és a ténylegesen kifizetett költségek számolhatóak el, melyek bérjegyzékkel vagy azzal egyenértékű bizonyító erejű dokumentummal alátámasztottak.

Személyi jellegű ráfordítás esetén az elszámolás mellékletei:

- a) a munka-, vagy megbízási szerződés, illetve a munkaköri leírás (abban az esetben, ha nem kerül részletesen meghatározásra a szerződésben), valamint a jelenléti ívek és/vagy a teljesítés igazolások;
- b) a bérszámfejtés dokumentumai (egyéni bérszámfejtő lapok, a munkavállalót, illetve a munkáltatót terhelő havi kötelezettségeket kimutatva);
- c) amennyiben releváns, a munkavállalók ekho-s nyilatkozatai;
- d) a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok (bankszámlakivonat és/vagy NAV adófolyószámla-kivonat, a pénzügyi teljesítés igazolásánál leírtakat figyelembe véve);